

SALG

af varer via online-kassen



[BANERESERVATION](#) [KS-BUTIKKEN](#) [MEDLEMSSIDERNE](#) [EVENTS & RESULTATER](#) [SKYD FOR SJOV](#) [OM KS](#) [HJÆLP](#) [OPRET PROFIL](#) [LOGIN](#)

Kjøbenhavns Skytteforening

Koncentration, præcision og tradition siden 1862



Københavns Skytteforening

Koncentration, præcision og tradition siden 1982

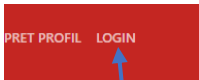
Salg af varer

f.eks. ammunition, baneleje mv., er nu flyttet til online kassesystemet.

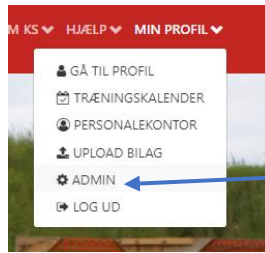
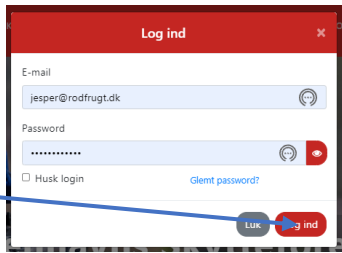
Dermed kan man hurtigt registrere salg.

Det er vigtigt, at salget foregår smidigt, derfor kan nøglemedlemmer bistå i salgsaktiviteten i DGI-byen og SKAK-huset.

Log in via hjemmesiden med dine loginoplysninger og vælg ADMIN.

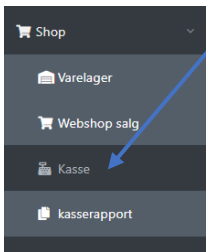


Login med dine data



Vælg ADMIN

Herefter vælger du "Kasse" og trykker på "Åben kassen".



Her kan du se at det er dig der er logget ind.

Her åbner du kassen.

Ekspedition

Vælg medlem ved at indtaste navn – **der må IKKE sælges uden at oplyse medlemmets navn!**



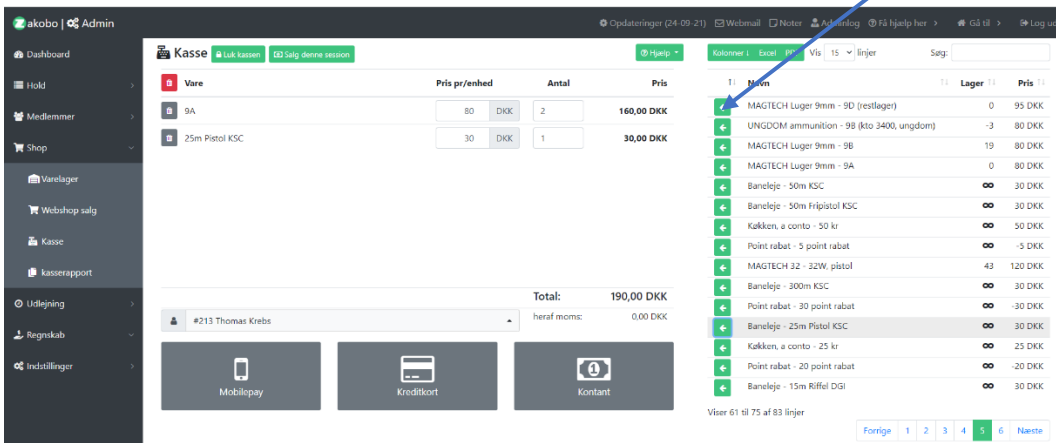
Vælg medlemmet.

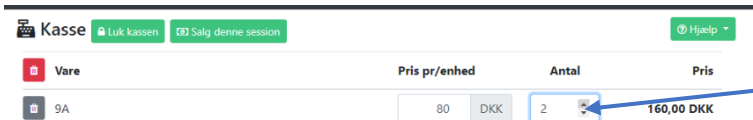
Vælg den vare som der betales for, herunder også baneleje mv.

Du skal trykke på den grønne pil, for at flytte varen over i venstre side.

Skal en vare slettes, så trykker du på skraldespanden.

Tryk på pil, for at flytte varen over i kassen.





Øge antallet hvis nødvendigt.

Vælg alle varer medlemmet ønsker at købe. Brug søgefeltet for at finde varen.

Vælg betalingsform – **kreditkort må IKKE benyttes!**



Når betalingsform vælges, tømmes kurven, og der er klar til næste ekspedition



Afslutning

Afstem kontanter og put dem i en pose/kuvert med beløb og dato skrevet på.

Luk kassen

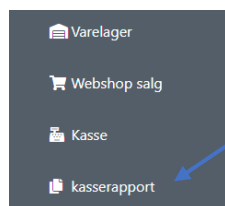


Tryk på Luk kassen.



Et bekræftelsesfelt kommer frem, og her trykker du igen på Luk kassen.

Gennemse og godkend kasserapport



Vælg Kasserapport

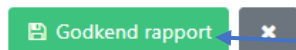
Kasserapport

4 Afventer 2 Åben 23 godkendt

Kolonner | Excel | PDF | Vis 15 linjer

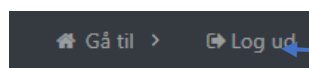
Til	#	Til	Ansvarlig
	34		Jeanie Mia Majb
	Se salg og godkend		Jeanie Mia Majb
	31		Jeanie Mia Majb

Tryk på DIN rapport og kontroller den. Godkend den herefter.



Tryk Godkend rapport

Log ud



Log ud

Har du spørgsmål til kassebetjeningen, så kan du sende en mail til kasserer Jesper Michelsen på kasserer@skyd.dk.